بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم

نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2023-2022)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....

الاسم الرباعي .....

الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....

الإختصاص العام : ..... الاختصاص الدقيق : .....

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....

العنوان الوظيفي ..... المنصب الاداري ..... تاريخ اشغال المنصب .....

نتيجة اخر تقويم أداء حصل عليه .....التقدير ..... التاريخ .....

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(□□٪) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقا للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 2 درجة لكل دورة تدريبية)	10	
6	اشتراكه في اللجان (دائمية أو مؤقتة) (تمنح 3 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح 2 درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وخارج الجامعة(تمنح 3 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 3 درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح 3 درجة لكل فكرة او مقترح)	10	
	المجموع الكلي	100	
((الدرجة القصوى للمحور(100) درجة))			كتابةً .....

المحور الثاني :المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكييف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	**كتب الشكر ،تمنح** (10) لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او مايعادله وتمنح(5) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (2) درجة لكل كتاب شكراو شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله	20	
		100	
((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))			رقماً ..... كتابةً .....

المحور الرابع : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الخامس : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور		الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم			الدرجة رقما

ممتاز (اكثر من	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم

جيد ☐ متوسط ☐ ☐

رأي المسؤول المباشر

.....

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....

التوقيع : ..... التاريخ : .....

رأي المسؤول الاعلى

.....

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....

التوقيع : ..... التاريخ : .....